Hygienekonzept und Beschreibung der Abläufe bei Spieltagen des TuS Bothfeld Handball in der Sporthalle IGS Roderbruch II (RB II)

Stand 14.10.20

1. Durchführung der Spieltage

Festlegung der Regeln für die Durchführung der Spieltage:

- Die formulierten Regeln entstehen durch die Erfüllung der Auflagen der Corona-VO des Landes Niedersachsen, des HVN, der Landeshauptstadt Hannover zur Nutzung der Sporthallen und den Vorgaben des geschäftsführneden Vorstandes des TuS Bothfeld 04 e.V..
- Es werden Laufwege für Mannschaften, Schiedsrichter und Zuschauer festgelegt. Diese sind unbedingt einzuhalten.
- In der Halle besteht eine grundsätzliche Maskenpflicht. Mannschaften und Schiedsrichter dürfen die Maske beim Eintreffen in der Kabine absetzen.
- Die Lüftung erfolgt über die halleneigene Lüftungsanlage.

a) Mannschaften

- Sowohl die Heim- als auch die Gastmannschaften müssen eine Mannschaftsliste mitbringen, in der alle Aktiven aufgelistet sind. Diese wird in den Spieltagskoffer gelegt und zentral gelagert, um im Falle einer Covid-19-Infektion die betreffenden Spieler kontaktieren zu können. Einen entsprechenden Vordruck gibt es unter https://www.hvn-online.com/fileadmin/user_upload/Mannschaftsliste.pdf
  Die Listen werden im Geschäftszimmer der TuS Bothfeld 04 e.V. aufbewahrt und nach 3 Wochen vernichtet.
- Die GAST-Mannschaften bekommen beim Eintreffen in der Halle (ACHTUNG: seitlicher Halleneingang!!) eine Kabine zugewiesen, in der sie solange bleiben, bis die Halle für sie vom Ordnungsdienst freigegeben wird. Die Kabinen 7 und 8 werden dafür im Wechsel belegt, so dass sich die einzelnen Gruppen nicht mischen.
  Die HEIM-Mannschaft muss in Spielkleidung anreisen und darf sich lediglich **nach dem Spiel** in Kabine 5 umziehen. Grund: es stehen nur 4 Kabinen zur Verfügung und es darf keine Überschneidung in der Nutzung geben.
  Die Kabinen werden beschildert, so dass jede Gast- und Heimmannschaft die eigene Kabine erkennt.
- Die Mannschaften betreten die Halle durch die vorderste Tür („Eingang + Ausgang Mannschaften und SR“), legen ihre Taschen in die Geräteräume und betreten das Spielfeld.
- In der Halbzeitpause und nach Spielende verlassen die Mannschaften die Halle durch dieselbe Tür und begeben sich direkt in die ihnen zugewiesene Kabine.
- Eine Nutzung der Duschen nach Spielende ist nicht möglich.
- Die Spieler*innen und Betreuer*innen sind angehalten, auch in den Umkleiden auf Abstand zu achten.
- Nach Spielende ist die Sporthalle auf dem direkten Weg zu verlassen. Ein Aufenthalt im Vorraum ist nicht gestattet.

b) Schiedsrichter*innen (SR)

- Die SR bekommen beim Eintreffen in der Halle die Kabine 6 zugewiesen (ACHTUNG: seitlicher Halleneingang!!), in der sie solange bleiben, bis die Halle für sie vom Ordnungsdienst freigegeben wird.
- Die SR betreten die Halle durch die vorderste Tür („Eingang + Ausgang Mannschaften und SR“) und legen ihre Taschen in den Geräteraum.
- Nach Spielende und ggfs. in der Halbzeitpause verlassen die SR die Halle durch dieselbe Tür und begeben sich direkt in die ihnen zugewiesene Kabine.
- Eine Nutzung der Duschen nach Spielende ist nicht möglich.
- Die SR sind angehalten, auch in den Umkleiden auf Abstand zu achten.
- Nach Spielende ist die Sporthalle auf dem direkten Weg zu verlassen. Ein Aufenthalt im Vorraum ist nicht gestattet.

c) Zuschauer

- Aufgrund der räumlichen Gegebenheiten ist es nicht möglich, Zuschauer in der Halle RB II zuzulassen.
- Die Fahrer der anreisenden Mannschaften (maximal 5) dürfen im Gang warten.
- Wenn Eltern o. ä. der Heimmannschaften zuschauen wollen, müssen sie eine der folgenden Aufgaben übernehmen:
  - Ordner: 3
  - Wischer: 2
  - Fotograf: 1

2. Aufgaben des Hallendienstes (HD):
   - Der HD ist für Auf- und Abbau sowie die Gestellung des Ordnungsdienstes zuständig. Die Mannschaften, die auf Regionsebene spielen, organisieren selbstständig einen Zeitnehmer und einen Sekretär. Die Kampfgerichte für Spiele auf HVN-Ebene werden wie bislang zentral organisiert.
   - Die Einteilung der HD erfolgt wie bislang mannschaftsweise (Senioren und A-Jugenden).
   - ZUSÄTZLICH kommen auf den Hallendienst nun folgende Aufgaben zur Erfüllung der Corona-Auflagen hinzu:
     - Ordnungsdienst
     - Abstandswahrung im Vorraum und in den Gängen
     - Reinigung der erforderlichen Flächen
     - Kontrolle der Zugangsbeschränkungen
     - Schlichtung, bzw. Durchsetzung des Hausrechts im Notfall
   - Es ist ZWINGEND erforderlich, dass jeweils 3 Ordner im Rahmen des Hallendienstes vor Ort sind, die durch Ordner-Leibchen gekennzeichnet sind. Diese sind von den MV vorab namentlich zu benennen (Mail an maike.juergensen@t-online.de). Sollte ein HD seinen Dienst nicht antreten können, kümmert er sich selbstständig um Ersatz. Verstößt eine Mannschaft gegen diese Vorgabe, wird sie vom Spielbetrieb abgemeldet.

3. Organisation der Heimspieltage durch den Hallendienst (HD)

- Der HD holt **wie bislang** am Vorabend des ersten Spieltages den Spieltagskoffer sowie das Zubehör für die Reinigung/Desinfektion bei Familie Schittek ab (bitte Absprache mit Sonja).

- Der HD übernimmt **wie bislang** zur angemieteten Zeit die Halle vom Hausmeister. Pünktlich erscheinen!!

- Der HD baut **wie bislang** Tore, Bänke und Kampfgericht auf.

- Nach dem Aufbau werden Bänke, Tisch des Kampfgerichts und Tore mit dem Desinfektionsmittel gereinigt..

- Der HD hängt in der Halle, den Gängen und an den Umkleiden laminierte Schilder auf, um die Laufwege zu erklären. (Beschreibung jeweils auf der Rückseite der Schilder aufgedruckt)

- Am Kampfgericht und am Eingang wird Desinfektionsmittel platziert.

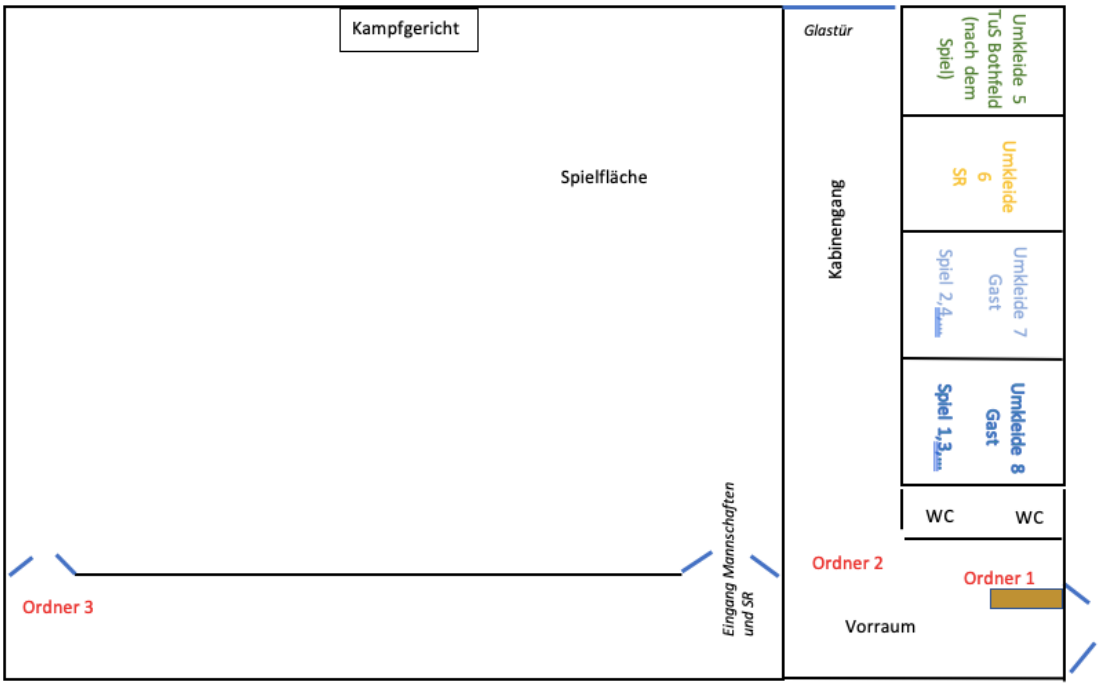
- Der HD soll 60 min vor Spielbeginn vor Ort sein. Falls es an dem Spieltag einen Schichtwechsel gibt, ist der HD der ersten Schicht solange zuständig, bis der HD der zweiten Schicht in der Halle erschienen ist.

- Es werden <u>3 Posten für die Ordner</u> benötigt:
  <u>Ordner 1</u> am Eingang zur Halle (begrenzt den Einlass),
  <u>Ordner 2</u> im Kabinengang (leitet die Mannschaften in die reservierten Umkleiden, desinfiziert die Umkleiden, achtet auf Einhaltung der Maskenpflicht),
  <u>Ordner 3</u> in der Halle (desinfiziert in der Halbzeitpause die Bänke im Falle eines Seitenwechsels, desinfiziert nach Spielende die Bänke, Tore, die Spielbälle sowie das Kampfgericht einschließlich Kugelschreiber und Tastatur)

- Der HD desinfiziert nach dem letzten Spiel wiederum die Tore, Bänke, Kampfgericht einschließlich Tastatur und Kugelschreiber und übergibt den Spieltagskoffer anschließend **wie bislang** an den HD des folgenden Spieltages bzw. baut HD nach dem letzten Spiel alles wieder ab und bringt den Spieltagskoffer und das Desinfektionszubehör zu Familie Schittek zurück. Die Tribünen müssen nach dem letzten Spiel ebenfalls einmal mit dem Wischmob und einem fettlösenden Reinigungsmittel gereinigt werden.

  Alle Angaben sind auf beigefügter Skizze nachvollziehbar. Alle Unterlagen zur Durchführung des Spielbetriebs werden auf dem Trello-Board eingestellt. Bei Fragen zu Hallendiensten bitte mail an: maike.juergensen@t-online.de

4. Kommunikation mit den Gastvereinen

- Die Trainer/MV werden gebeten, mit der jeweiligen Gastmannschaft vorab Kontakt aufzunehmen. Die Gastmannschaften erhalten von uns eine Tabelle zur namentlichen Erfassung aller Aktiven.
- Die Gäste können sich auf unserer Homepage unter dem Reiter „Corona“ die Nutzungsbedingungen der Stadt Hannover, eine Tabelle zur namentlichen Erfassung aller Aktiven, sowie eine Übersicht über unsere Hallenregeln herunterladen.
- Bitte unbedingt die Gastmannschaften darüber informieren, dass die Duschen nicht freigegeben sind und keine Zuschauer zugelassen sind!! Lediglich maximal 5 Fahrer können im Flur/Vorraum warten.

Skizze zu Wegeeinteilung